

Istruzioni per accedere al nuovo CMS

Come recuperare la password utenti e accedere ai tuoi documenti



Accedi al servizio CMS

Accedi con **TeamSystem ID**,
l'identificativo universale per accedere alle piattaforme gestionali,
nel rispetto dei requisiti di sicurezza previsti dal GDPR.

Accedi con

TEAMSYSTEM ID

Oppure

Nome utente

| _____

Utente di registrazione al servizio

Password di accesso

Mantieni logon attivo

ACCEDI

[Password dimenticata ?](#)



01 Accedi al sito fipnet.com

Accedi all'[Area Clienti del sito fipnet.com](#) inserendo il tuo NOME UTENTE o EMAIL e la tua PASSWORD.

Oalixis

FIP 60 ANNI DI ESPERIENZA | PRODOTTI E SOLUZIONI | SUPPORTO E SERVIZI | ENTRA NEL MONDO FIP

Italiano

ENTRA NEL MONDO FIP

IL MONDO FIP

- LOGIN
- LISTINI
- DOCUMENTI CLIENTE
- CERTIFICAZIONI DI PRODOTTO
- MARCATURA CE E REACH

LOGIN

Nome utente o Email

Password

Ricordami

LOGIN

Non hai un account? Registrati

Password dimenticata?

02 Ricerca documenti

Ricerca i tuoi documenti utilizzando i campi DATA INIZIO/FINE RICERCA.

Tutti i **documenti emessi entro fine gennaio** sono disponibili sull'attuale sistema e compariranno nella tua ricerca.

Tutti i **documenti emessi dal 1 febbraio** sono disponibili sul NUOVO SISTEMA DOCUMENTALE.

Oalixis

FIP 60 ANNI DI ESPERIENZA | PRODOTTI E SOLUZIONI | SUPPORTO E SERVIZI | ENTRA NEL MONDO FIP

Italiano

DOCUMENTI CLIENTE

IL MONDO FIP

- LOGOUT
- LISTINI
- DOCUMENTI CLIENTE
- CERTIFICAZIONI DI PRODOTTO
- MARCATURA CE E REACH

RICERCA DOCUMENTI CLIENTE

Stiamo lavorando per migliorare e velocizzare i nostri servizi. Da febbraio 2022 passiamo dall'attuale area clienti al nuovo sistema di gestione dei documenti.

Username: fipnet - Codice cliente: [redacted]

Tipo documento:

FATTURE

Data inizio ricerca:

Data fine ricerca:

Codice Documento:

Esegui ricerca

03 Segui le istruzioni

Per accedere al nuovo sistema documentale puoi seguire i 5 passaggi riportati sulla guida online (evidenziato in arancione) o continuare a leggere questo documento.

Clicca sul punto 1 e poi sul bottone VAI (evidenziato in rosso).

SE NON HAI TROVATO QUI IL DOCUMENTO CHE CERCAVI È PERCHÉ È GIÀ DISPONIBILE SUL NUOVO SISTEMA DOCUMENTALE ALIAXIS!

Collegati subito seguendo queste semplici istruzioni.

1. Vai sul nuovo sistema documentale Aliaxis e digita il tuo nome utente
2. Segui la procedura di ripristino password
3. Controlla la tua casella di posta e apri questa email, clicca sul link ripristina password e copia il codice di attivazione.
4. Utilizza il codice di attivazione per ripristinare la password
5. Procedi con il log in

1. VAI sul nuovo sistema documentale Aliaxis e digita il tuo nome utente:

Oalixis

Accedi al servizio CMS

Nome utente

Nome

Password di accesso

Mantieni login attivo

ACCEDI PERCHÉ NON SEI ANCHE TUO CLIENTE

Password dimenticata?

©2022 Nemfotek CMS

04 Accedi al nuovo sistema documentale

Digita il tuo NOME UTENTE e clicca su PASSOWRD DIMENTICATA? per attivare la procedura di recupero password.

Accedi al servizio CMS

Accedi con TeamSystem ID, l'identificativo universale per accedere alle piattaforme gestionali, nel rispetto dei requisiti di sicurezza previsti dal GDPR.

Accedi con

TEAMSISTEM ID

Oppure

Nome utente

Utente di registrazione al servizio

Password di accesso

Mantieni logon attivo

ACCEDI

Password dimenticata?

05 Inserisci l'e-mail

Segui la procedura di RIPRISTINO PASSWORD, quindi inserisci l' e-mail a cui inviare la nuova password e clicca INVIA.

Recupero password

e-mail

r...a@v...i

e-mail a cui inviare la nuova password

INVIA

©2022 TeamSystem CMS

06 Recupero password

Controlla la tua casella di posta e apri questa email, clicca sul link RECUPERA PASSWORD e copia il CODICE DI ATTIVAZIONE.

Richiesta nuova password per password scaduta.

EmailCMS.noreply@TeamSystem.com(EmailCMS.noreply@TeamSystem.com)

Il mittente effettivo di questo messaggio è diverso da quello normale. Fare clic qui per altre informazioni.

Come da sua richiesta le viene inviato un link per forzare il cambio password sul CMS. Il link è [recupera password](#)

Codice di attivazione:58543288

10 Consulta i documenti

Tutti i documenti della categoria selezionata appariranno in ordine cronologico, a partire dal più recente.

Cliccando sull'icona del pdf si potrà scaricare o visualizzare il singolo documento.

The screenshot displays the Ollaxis web application interface. At the top, the Ollaxis logo is visible. Below it, a filter button labeled "Filtro Conferme vendita" is present. The main content area features a table with columns for "File", "Id", and "Data documento". The first row of the table is highlighted, and a green box is drawn around the PDF icon in the "File" column. A green arrow points from this icon to a modal window titled "Lista allegati". The modal window contains a table with columns for "Nome file", "Descrizione", "Tipo documento", "Dimensione", and "Cancella". The first row of the modal table shows a file named "ORDCLI_001_08_2022.pdf" with a description of "Descrizione File", a type of "PDF", and a size of "100.08 KB". Below the modal table, there is a "download file" button and a "CHIUDI" button.

File	Id	Data documento
	72022	26/1/2022 99
	72021	26/1/2022 97
	72020	26/1/2022 93
	72019	26/1/2022 92
	72017	26/1/2022 89
	72015	26/1/2022 87
	72014	26/1/2022 86

Nome file	Descrizione	Tipo documento	Dimensione	Cancella
 ORDCLI_001_08_2022.pdf	Descrizione File	 PDF	100.08 KB	